

RIIGIEELARVELISE ERALDISE KASUTAMISE LEPING nr 3-4/2023-1

Tallinn,

Eesti Vabariigi Sotsiaalministeerium, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1 Tallinn (edaspidi *Ministeerium*), keda esindab põhimääruse alusel kantsler Maarjo Mändmaa ja

Eesti Töötukassa, registrikood 74000085, asukoht Lasnamäe 2 Tallinn (edaspidi *Eraldise saaja*), keda esindab asutuse põhikirja alusel juhatuse esimees Meelis Paavel, edaspidi nimetatakse eraldi Pool või koos Pooled,

LÄHTUDES riigieelarve seaduse § 53 lõikest 7 ning kooskõlas 2023. a riigieelarve seadusega, töötuskindlustuse seaduse § 38¹ lõikega 1, tööturuteenuste ja -toetuste seaduse § 40 lõigetega 1 ja 2, töövõimetoetuse seaduse §-ga 4 ning sotsiaalmaksuseaduse § 6 lõike 1 punktidega 5–7 ja 11,

leppisid riigieelarvelise eraldise kasutamise lepingus (edaspidi *Leping*) kokku alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

1.1. Lepingu objektiks on raha eraldamine töötuskindlustuse seaduse § 38¹ lõike 1 alusel ning tööturuteenuste ja -toetuste seaduse (TTTS) § 40 lõike 2 alusel tööturuteenuste osutamiseks ja tööturutoetuste (v.a töötutoetus) maksmiseks, TTTS § 40 lg 1 alusel töötutoetuse maksmiseks, töövõimetoetuse seaduse § 4 alusel töövõimetoetuse maksmiseks ja sotsiaalmaksuseaduse § 6 lõike 1 punktides 5–7 ja 11 loetletud isikute eest sotsiaalmaksu maksmiseks.

1.2. Ministeerium eraldab Lepinguga Eraldise saajale vastavalt 2023. aasta riigieelarve seadusele arvestuslike kuludena (v.a p 1.2.5):

1.2.1 töötutoetuse maksmiseks 39 213 582 (kolmkümmend üheksa miljonit kakssada kolmteist tuhat viissada kaheksakümmend kaks) eurot;

1.2.2 töövõimetoetuse maksmiseks 449 449 087 (nelisada nelikümmend üheksa miljonit nelisada nelikümmend üheksa tuhat kaheksakümmend seitse) eurot;

1.2.3 riigi poolt erijuhtudel sotsiaalmaksu maksmiseks töötuna arvel olivate eest 33 069 607 (kolmkümmend kolm miljonit kuuskümmend üheksa tuhat kuussada seitse) eurot;

1.2.4 riigi poolt erijuhtudel sotsiaalmaksu maksmiseks töövõimetuspensionäride ja osalise või puuduva töövõimega töötavate isikute eest 39 244 246 (kolmkümmend üheksa miljonit kakssada nelikümmend neli tuhat kakssada nelikümmend kuus) eurot;

1.2.5 tööturuteenuste osutamiseks ja tööturutoetuste (v.a töötutoetus) maksmiseks 18 000 (kaheksateist tuhat) eurot riigipoolse eraldisena tööturuteenuste ja -toetuste sihtkapitali.

1.3. Eraldise saaja kohustub kasutama punktis 1.2 nimetatud vahendeid (edaspidi *eraldis*) sihtotstarbeliselt punktis 1.1 nimetatud õigusaktide kohaselt.

1.4. Leping kehtib kuni 31. jaanuarini 2024. a. Eraldist tuleb kasutada 2024. aasta 31. jaanuarini 2023. aastal tekkinud kulude väljamakseteks.

2. Eraldise saaja kohustused

Eraldise saaja kohustub:

2.1. osutama tööturuteenuseid, maksmata tööturutoetusi, sh töötutoetust, töövõimetoetust ja sotsiaalmaksu kooskõlas Lepingu punktiga 1.1;

2.2. esitama kord kvartalis Ministeeriumile eraldise (v.a 2023. aasta tööturuteenuste ja -toetuste sihtkapitali eraldise) väljamaksetaotluse kvartali jooksul eraldise vajaduse kohta digitaalselt allkirjastatuna Lepingus Lisas 1 toodud vormis:

2.2.1. 2023. aasta esimese kvartali kohta viivitamatult pärast Lepingu sõlmimist;

2.2.2. teise ja järgnevate kvartalite puhul kvartalile eelneva kuu 10. kuupäevaks.

2.3. esitama Ministeeriumile väljamaksetaotluse 2023. aasta tööturuteenuste ja -toetuste sihtkapitali eraldisele viivitamatult pärast Lepingu sõlmimist;

2.4. esitama Ministeeriumile digitaalselt allkirjastatuna kvartaliaruanded tööturuteenuste ja -toetuste sihtkapitalist rahastatud ning tööhõiveprogrammi alusel osutatud tööturuteenuste ja -toetuste kulude kohta. Kvartali aruanne esitatakse Lepingus Lisas 2 toodud vormis kvartali viimase kuupäeva seisuga kvartalile järgneva teise kuu 10. kuupäevaks;

- 2.5. esitama alates 2023. aasta 20. veebruarist aruandekuule järgneva kuu 20. kuupäevaks digitaalselt allkirjastatuna tekkepõhiste kulude-tulude aruande (v.a 2023. aasta tööturuteenuste ja -toetuste sihtkapitali eraldise) Lepinguga Lisas 3 toodud vormis;
- 2.6. esitama Ministeeriumi taotlusel 5 (viie) tööpäeva jooksul vastavasisulise teate kättesaamisest Lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks vajalike rahaliste vajaduste prognoosi eraldise planeerimiseks riigieelarvesse;
- 2.7. säilitama Lepinguga seotud dokumente, sh eraldise kasutamise kuludokumente õigusaktides sätestatud tähtaja jooksul, kuid mitte vähem kui 3 aastat Lepinguga lõppemisest;
- 2.8. pidama oma raamatupidamises eraldisena saadud raha kohta eraldi arvestust, välja arvatud tööturuteenuste ja -toetuste sihtkapitali eraldatud vahendite puhul, mille kohta peetakse arvestust sihtkapitali koosseisus;
- 2.9. võimaldama Lepinguga seotud dokumentidele, sh kuludokumentidele juurdepääsu Ministeeriumi või tema määratud asutuse või Rahandusministeeriumi esindajale nende nõudmisel eesmärgiga kontrollida eraldise kasutamise sihipärasust;
- 2.10. esitama viivitamatult Ministeeriumi või tema poolt määratud asutuse, või Rahandusministeeriumi nõudel kogu Lepinguga ja selle täitmisega seotud informatsiooni (v.a informatsiooni, mis vastavalt õigusaktidele ei kuulu avaldamisele ja milles sisalduvad andmed on konfidentsiaalsed õigusaktidest tulenevalt) ja dokumentatsiooni (sh raamatupidamis- ja finantsdokumendid);
- 2.11. informeerima Ministeeriumi viivitamatult Lepinguga täitmist takistavast asjaolust ja selle mõjust kohustuse täitmisele;
- 2.12. tagastama Ministeeriumile Lepinguga lõppedes või ühepoolisel lõpetamisel eraldisest kasutamata jäänud osa, välja arvatud tööturuteenuste ja -toetuste sihtkapitali tööturuteenuste osutamiseks ja tööturutoetuste (v.a töötutoetus) maksmiseks eraldatud vahendid, samuti tagastama eraldise osa, mille sihipärane kasutamine ei ole dokumentaalselt tõestatud 7 (seitsme) tööpäeva jooksul arvates Ministeeriumilt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisest;
- 2.13. tagastama Ministeeriumile eraldise kasutamata jäänud osa hiljemalt 8. veebruariks 2024. a;
- 2.14. tagastama Ministeeriumi nõudel kogu eraldise või osa sellest ka juhul, kui eraldise mittesihipärane kasutamine või valeandmete või muu oluliselt eksitava teabe või võltsitud dokumentide esitamine saab Ministeeriumile teatavaks alles pärast Lepinguga lõppemist.

3. Ministeeriumi õigused ja kohustused

- 3.1. Ministeeriumil on õigus:
- 3.1.1. kontrollida jooksvalt Lepinguga täitmise käiku;
 - 3.1.2. kontrollida eraldise sihipärasest kasutamist ja teostada audit Lepinguga täitmise suhtes.
- 3.2. Ministeerium kohustub:
- 3.2.1. planeerima eraldise vahendid vastavalt Eraldise saaja esitatud väljamaksetaotlustele ja rahaliste vajaduste prognoosile arvestades eelarvestrateegia perioodiks Ministeeriumi valitsemisalale lubatud maksimaalseid kululagesid;
 - 3.2.2. kandma eraldise Eraldise saajale Lepinguga 4. punktis nimetatud tingimustel ja korras;
 - 3.2.3. vajadusel esitama Eraldise saajale järelepärimise väljamaksetaotluste ning aruannete kohta 5 (viie) tööpäeva jooksul alates selle saamisest.

4. Finantseerimine

Ministeerium kannab Eraldise saaja esitatud väljamaksetaotluses taotletava summa Eraldise saaja näidatud pangakontole väljamaksetaotluse esitamise kuule järgneva kuu esimeseks tööpäevaks.

5. Lepinguga tegevuste tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid

- 5.1. Kvantitatiivsed kriteeriumid: Lepinguga täitmise tulemusena on tööturuteenuseid osutatud ning tööturutoetusi, sh töötutoetust, töövõimetoetust ja sotsiaalmaksu makstud kooskõlas Lepinguga punktiga 1.1.
- 5.2. Kvalitatiivsed kriteeriumid:
- 5.2.1. Lepinguga punktis 1.1 sätestatud kohustused on täidetud;
 - 5.2.2. Ministeeriumil ei ole pretensioone Lepinguga täitmise ega aruannete suhtes.

6. Vastutus lepingu rikkumisel ja vääramatute jõud

- 6.1. Pooled vastutavad oma Lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest võlaõigusseaduses sätestatud alustel ning Poolel on õigus kasutada võlaõigusseaduse § 101 sätestatud õigus-kaitsevahendeid.
- 6.2. Ministeeriumil on õigus Lepinguga taganeda, kui Eraldise saaja oluliselt rikub Lepingut. Oluliseks lepingurikkumiseks käesolevas Lepingus loetakse muuhulgas, kuid mitte ainult, alljärgnevaid asjaolusid:

6.2.1. Eraldise saaja on Ministeeriumile esitanud valeandmeid või muud oluliselt eksitavat teavet, mis on olnud Lepingu sõlmimisel Poolte ühiseks huviks ja Lepingu sõlmimise eelduseks;

6.2.2. Eraldise saaja esitab Lepingu täitmise käigus võltsitud dokumente, valeandmeid või muud oluliselt eksitavat teavet;

6.2.3. Eraldist või osa sellest ei kasutata sihipäraselt või Lepinguga sätestatud tingimustel ja korras;

6.2.4. Eraldise saaja ei esita korduvalt õigeaegselt või ei esita üldse Lepingu kuuaruannet või Ministeeriumi või tema määratud asutuse või Rahandusministeeriumi nõudmisel eraldise sihtotstarbelist kasutamist tõendavaid kuludokumente;

6.2.5. Eraldise saaja ei esita viivitamatult Ministeeriumi või tema määratud asutuse või Rahandusministeeriumi nõudel kogu Lepinguga ja selle täitmisega seotud informatsiooni (v.a informatsioon, mis vastavalt õigusaktidele ei kuulu avaldamisele ja milles sisalduvad andmed on konfidentsiaalsed õigusaktidest tulenevalt) ja dokumentatsiooni (raamatupidamis- ja finantsdokumendid);

6.2.6. Eraldise saaja ei hoia korras Lepinguga seotud dokumentatsiooni, mistõttu ei ole Ministeeriumil võimalik veenduda, et eraldist on kasutatud Lepinguga sätestatud tingimustel ja korras;

6.3. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatu jõuna käsitavad Pooled võlaõigusseaduse §-s 103 lg 2 nimetatud asjaolusid. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest esimesel võimalusel teatama teisele Poolele. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisel pikeneb Lepingu lõpptähtaeg nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Pool peab vääramatu jõu asjaolude äralangemisel Lepingut täitma asuma. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on Pool Lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 2 (kahe) kalendrikuu järjest, võivad Pooled Lepingu lõpetada. Kui vääramatu jõu mõju on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.

7. Lepingu lõpetamise tingimused ja kord

7.1. Poolel on õigus Lepingust taganeda teatades sellest teisele Poolele kirjalikult ette vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva.

7.2. Lepingu lõpetamisel kuuluvad täitmisele kõik enne seda tekkinud kohustused.

8. Lepingu muutmise tingimused ja kord

8.1. Lepingu tingimusi võib muuta Poolte kirjaliku kokkuleppega. Kokkuleppe saavutamiseks esitab huvitatud Pool teisele Poolele kirjaliku taotluse Lepingu tingimuste muutmiseks. Teine Pool peab 10 (kümne) tööpäeva jooksul arvates taotluse saamisest teatama huvitatud Poolele kirjalikult oma seisukoha.

8.2. Lepingu muudatused ja täiendused vormistatakse kirjalikult ja kirjutatakse alla mõlema Poole poolt.

8.3. Ministeerium võib Lepingu tingimusi ühepoolset muuta juhul, kui see tuleneb Eesti Vabariigi õigusaktidest.

9. Vaidluste lahendamise kord

9.1. Lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad Pooled vastava küsimuse seadusjärgsest regulatsioonist.

9.2. Lepingust tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Ministeeriumi asukohajärgses kohtus. Lepingule kohaldatakse Eesti õigust. Juhul, kui Lepingu mõni sätte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.

10. Teadete edastamine

10.1. Poolte vahelised Lepinguga seotud teated peavad olema edastatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatiivse iseloomuga, mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi. Kirjalikus vormis peavad olema eelkõige Poole Lepingu lõpetamise avaldused, samuti Poole nõue teisele Poolele, mis esitataks tulenevalt Lepingu rikkumisest.

10.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele Poolele Lepingus märgitud e-posti aadressile.

11. Volitatud esindajad:

11.1. Ministeeriumi volitatud esindajaks Lepingu täitmisel, samuti Lepingu täitmise aruannete kontrollimisel ning vajadusel kuludokumentide esitamise nõudmisel on Diana Kalvik (tel 626 9222, e-post Diana.Kalvik@sm.ee);

11.2. Eraldise saaja volitatud esindajaks Lepingu täitmisel ning Ministeeriumile Lepingu täitmisega seonduva informatsiooni andmisel on Siiri Saks (tel 614 8581, e-post Siiri.Saks@tootukassa.ee).

12. Lepingu lisad

12.1 Lepingu lahutamatuks osadeks on alljärgnevad lisad:

12.1.1. Lisa 1 – Eraldise väljamaksetaotluse vorm;

12.1.2. Lisa 2 – Tööhõiveprogrammi kvartali täitmise aruanne;

12.1.3. Lisa 3 – Eraldise tekkepõhine kulude-tulude aruande vorm.

13. Lõppsätted

13.1 Eraldise saajal ei ole õigust loovutada Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ilma Ministeeriumi vastavasisulise kirjaliku nõusolekuta.

13.2 Leping jõustub mõlema Poole poolt allakirjutamisel. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast Lepingu lõppemist (nt aruannete esitamise, dokumentide säilitamise kohustus jms).

13.3 Leping avalikustatakse kooskõlas avaliku teabe seaduse § 28 lõike 1 punktiga 32 Ministeeriumi veebilehel viie (5) tööpäeva jooksul Lepingu sõlmimisest arvates.

14. Muud sätted

14.1. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab „leping” Lepingu eritingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I) ja Lepingu lisad (II). Vastuolude korral Lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

14.2. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Ministeerium:

(allkirjastatud digitaalselt)

Tel: 626 9301

E-post: info@sm.ee

Arveldusarve: SEB Pank

IBAN EE 891010220034796011

Viitenumber 2800048574

Eraldise saaja:

(allkirjastatud digitaalselt)

Tel: 614 8500

E-post: info@tootukassa.ee

Arveldusarve: SEB Pank

IBAN EE201010220043577014 (töötutoetus,

töövõimetoetus, riigi poolt erijuhtudel
sotsiaalmaks)

IBAN EE611010220027890018 (sihtkapital)